МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА

ПРИКАЗ

«26» января 2023 г. **Москва** № 53

Об учреждении в Московском университете
научного журнала «Молодёжный вестник Московского университета»

В целях стимулирования публикации результатов наиболее значимых научных исследований студентов, аспирантов и молодых ученых, развития интеллектуального потенциала молодежи, а также интеграции молодежного научного сообщества,

п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить в Московском университете научный журнал «Молодёжный вестник Московского университета» (далее - «Журнал»).
2. Утвердить Положение о Журнале (Приложение 1).
3. Студенческому совету (Н.Е. Горбунова, Т.С. Годило), совместно с Советом молодых ученых (А.С. Воронов) и Управлением научной политики (А.А. Федянин), представить мне на утверждение проект состава редакционной коллегии Журнала.
4. Издательскому дому (А.Н. Веракса) осуществить издательское сопровождение Журнала.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор
Московского университета
академик **В.А. Садовничий**

Приложение 1
к приказу № 53
от 26 января 2023

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, академик

В.А. Садовничий

«_____» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА «МОЛОДЁЖНЫЙ ВЕСТНИК МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-технологические требования к научному журналу Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова «Молодёжный вестник Московского университета» (далее – Журнал), материалы которого имеют открытый доступ в публичной глобальной телекоммуникационной сети Интернет.

1.1.1. Наименование Журнала на английском языке: Lomonosov Youth Journal.

1.2. Журнал издается в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Положением «О научном журнале Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова «Вестник Московского университета» и настоящим Положением.

1.3. В настоящем Положении (в соответствии со ст. 1.2. Положения «О научном журнале Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова «Вестник Московского университета») применены следующие понятия:

Журнал — периодическое издание в электронном виде, имеющее постоянное название, текущий номер и издаваемое согласно установленному графику.

Редакционная коллегия Журнала — коллегиальный орган, в состав которого входят молодые ученые Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее — МГУ) и иных научных и научно-образовательных организаций, имеющие степень кандидата или доктора наук, работающие в соответствующей области научного знания. В состав редакционной коллегии по согласованию входят члены-корреспонденты/академики Государственных академий наук национального уровня, а также ведущие ученые и молодые ученые МГУ.

Главный редактор — лицо, возглавляющее редакционную коллегию и принимающее окончательные решения в отношении выпуска Журнала.

Издательство — структурное подразделение МГУ, осуществляющее издание Журнала.

1.4. Учредителем Журнала является МГУ.

1.5. Издателем Журнала является Издательство Московского университета (далее — Издатель).

1.6. Настоящее Положение утверждается Ректором МГУ и вступает в силу со дня его подписания.

1.7. Плата за публикацию в Журнале с авторов не взимается.

1.8. Авторский гонорар и рецензирование статей не оплачиваются.

1.9. Настоящее Положение разработано на основании: нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; локальных актов МГУ; Закона Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.07.2021) "О средствах массовой информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022); Главы 70 «Гражданского кодекса Российской Федерации (части четвертой)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 11.06.2021, с изм. от 16.06.2022); Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ; Указа Президента Российской Федерации от 01.12.2016 N 642 «О стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 25.04.2022 N 231 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий».

2. Цель и основные задачи Журнала

2.1. Целями Журнала является публикация результатов наиболее значимых научных исследований студентов и молодых ученых, развитие интеллектуального потенциала молодежи, а также интеграция молодежного научного сообщества.

2.2. Основные задачи Журнала:

2.2.1. содействие достижению стратегических целей Программы развития МГУ и задач стратегии научно-технологического развития Российской Федерации;

2.2.2. создание условий для построения успешной карьеры в области науки, технологий и инноваций студентами и молодыми учеными, вовлечёнными в научно-исследовательскую деятельность;

2.2.3. повышение качества научно-исследовательских работ, проводимых студентами и молодыми учеными.

3. Тематика и структура Журнала

3.1. В Журнале публикуются авторские статьи на русском и(или) английском языках, содержащие результаты теоретических и эмпирических исследований, проводимых лицами, обладающими на момент подачи материалов в редакционную коллегию одним из следующих статусов: студент высшего учебного заведения, аспирант, молодой ученый. Работы могут представляться автором самостоятельно, либо в соавторстве с иными лицами.

3.2. Структура Журнала включает в себя три раздела по направлениям наук:

– «Естественные науки»;

– «Науки об обществе»;

– «Гуманитарные науки».

4. Требования к Журналу, правила и порядок его распространения

4.1. Журнал является общедоступным изданием с бесплатным доступом для неограниченного числа пользователей.

4.2. Электронная версия журнала размещается на веб-сайте, разработанном и принадлежащем МГУ.

4.3. Порядок размещения публикаций в Журнале должен предусматривать обязательное двойное анонимное рецензирование. На данном этапе рукописи передаются в редакционную коллегию, где проходят двойное параллельное рецензирование от двух независимых специалистов[1]. Положительная оценка двух рецензентов дает право допуска рукописи к публикации в Журнале. При отрицательной оценке, либо оценке, предполагающей доработку рукописи, материалы возвращаются автору на корректировку согласно срокам, установленным регламентом рецензирования рукописей, представляемых к публикации в Журнале (далее — Регламент). После прохождения данного этапа, рукопись передается на второй раунд рецензирования или отправляется третьему независимому рецензенту. В случае неудовлетворительной оценки двух рецензентов, рукопись не может быть представлена к опубликованию в Журнале. Решение о публикации рукописи принимает редакционная коллегия журнала на основании оценки рецензентов.

4.3.1. перед поступлением в редакционную коллегию все рукописи проходят предварительную редакционную проверку согласно Регламенту;

4.3.2. требования к статьям и материалам, представляемым к публикации, устанавливаются главным редактором и(или) редакционной коллегией Журнала;

4.3.3. Регламент рецензирования рукописей устанавливается главным редактором и(или) редакционной коллегией журнала.

4.4. Окончательное решение о размещении публикаций в Журнале принимается редакционной коллегией на основании двойного независимого и анонимного рецензирования.

4.5. Периодичность публикации выпусков Журнала составляет не менее 4 (четырех) выпусков в год.

5. Организация и управление деятельностью по формированию и изданию Журнала

5.1. Главный редактор Журнала.

---

[1] В состав редакционной коллегии Журнала входят по согласованию члены-корреспонденты/академики Государственных академий наук национального уровня (Российская академия наук, Российская академия образования, Российская академия художеств, Российская академия архитектуры и строительных наук), доктора и кандидаты наук, а также ведущие ученые и молодые ученые МГУ.

5.1.1. Главный редактор принимает решения по выпуску очередного номера Журнала; несет ответственность за содержание, научный уровень и соответствие степени оригинальности публикуемых материалов; способствует привлечению к работе над повышением качества Журнала ведущих ученых и высококвалифицированных сотрудников научных и научно-образовательных организаций; утверждает персональный состав редакционной коллегии Журнала, лично возглавляя её.

5.1.2. Функции и права главного редактора возлагаются на штатного сотрудника МГУ, имеющего степень доктора наук, ведущего активную научную работу, готового обеспечить выполнение критериев, соответствующих высокому уровню научного качества Журнала.

5.2. Заместитель главного редактора Журнала.

5.2.1. Заместитель главного редактора назначается главным редактором, осуществляет оперативную деятельность и контроль за соблюдением установленного регламента рецензирования представляемых к публикации в Журнале рукописей, координацию деятельности редакционной коллегии и иное в соответствии с распоряжениями главного редактора.

5.2.2. Функции и права заместителя главного редактора возлагаются на штатного сотрудника МГУ, имеющего степень кандидата или доктора наук, ведущего активную научную работу, готового в отсутствие главного редактора исполнять его обязанности.

5.3. Ответственный секретарь Журнала.

5.3.1. Ответственный секретарь осуществляет организацию и контроль за внутриредакционной работой, своевременной и качественной подготовкой рукописей к печати, разработкой совместно с редакцией планов и выпусков Журнала, а также их предоставлением на рассмотрение главному редактору.

5.3.2. Электронные письма-обращения, направляемые в адрес Журнала, обрабатываются ответственным секретарем. Обязанность своевременного ответа на обращения возложена на ответственного секретаря.

5.3.3. Функции и права ответственного секретаря возлагаются на лицо, утверждаемое главным редактором Журнала.

5.4. Редакционная коллегия Журнала.

5.4.1. Редакционная коллегия принимает окончательные решения по вопросам приема и отклонения материалов, представляемых к публикации в журнале, разделяет с главным редактором Журнала ответственность за высокий научный уровень издания и его информационное наполнение.

5.4.2. Редакционная коллегия определяет актуальную редакционную политику Журнала, рассматривает и утверждает содержательное наполнение очередных номеров Журнала, контролирует деятельность редакции Журнала.

5.5. Редакция Журнала.

5.5.1. осуществляет все процессы реализации издания: прием, регистрацию, редакционную проверку рукописей и хранение поступающих материалов, их верстку и редактирование, оформление и дизайн выпуска Журнала, а также соблюдение графика выпуска Журнала на всех стадиях его подготовки и распространения, иные действия, необходимые для функционирования издания.

5.5.2. реализует работы по оформлению, дизайну и разработке навигации журнала, контролирует необходимые мероприятия по соблюдению мер защиты информации и другое.

5.6. Издатель Журнала:

5.6.1. организует издательский процесс, выполняет системное администрирование информационного сервера Журнала;

5.6.2. обеспечивает материально-технические условия (в т.ч. аппаратное и программное обеспечение) для функционирования Журнала.

6. Заключительные и переходные положения

6.1. Все права на статьи, опубликованные в Журнале, охраняются законодательством Российской Федерации. При перепечатке материалов ссылка на Журнал в качестве первоисточника обязательна.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном приказом ректора МГУ.